



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Collaboratore del DS | Primo collaboratore con funzioni vicarie Secondo collaboratore (referente scuola secondaria di I grado) | 2 |
| Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) | Primo Collaboratore del DS; Secondo Collaboratore del DS; Funzione Strumentale Autovalutazione; Funzione Strumentale PTOF; Funzione Strumentale per l'inclusione (sezione Infanzia); Funzione Strumentale per l'inclusione (sezione Primo Grado); Membro del gruppo operativo autovalutazione e miglioramento (sezione Infanzia); Membro del gruppo operativo autovalutazione e miglioramento (sezione Primaria). | 8 |
| Funzione strumentale | Autovalutazione e AUMI; Inclusione e disagio Sezione scuola di Infanzia; Inclusione e disagio Sezione scuola di Primo Grado; Elaborazione e monitoraggio del PTOF e curricolo. . | 4 |
| Responsabile di plesso | Scuola dell'infanzia "Rodari" di Sassoferrato; Scuola dell'Infanzia di Genga; Scuola Primaria "Brillarelli "- SASSOFERRATO; Scuola Primaria Rione | 7 |



| | | |
|--------------------|--|---|
| | Borgo – SASSOFERRATO; Scuola Primaria “A. Merloni” – GENGA; Secondaria di Primo grado, "Bartolo da Sassoferrato"; Secondaria di Primo grado, sezione Genga. | |
| Animatore digitale | Attuazione delle azioni del piano di sviluppo digitale dell'istituto. | 1 |
| Team digitale | Animatore digitale. Membro del team di innovazione digitale. | 2 |

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

| Scuola dell'infanzia - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|--|--|-----------------|
| Docente infanzia | Docenti curricolari Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Sostegno• Coordinamento | 25 |

| Scuola primaria - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|---|---|-----------------|
| Docente primaria | Docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento• Religione | 43 |



| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|---|---|-----------------|
| A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento | 4 |
| A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento | 8 |
| A028 - MATEMATICA E SCIENZE | Docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento | 5 |
| A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento | 5 |



| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione | |
| A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento | 2 |
| A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione | 2 |
| AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE) | docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento | 3 |
| AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE) | docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione | 3 |



| | | |
|--|---|---|
| AC25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (SPAGNOLO) | docenza Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Progettazione | 1 |
|--|---|---|

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|--|---|
| Direttore dei servizi generali e amministrativi | <p>Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche. In particolare in questa istituzione</p> |
|--|---|



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

effettua: - Gestione, controllo e versamenti quote viaggi istruzione; - controllo e registrazione versamenti contributi alunni; - polizza assicurativa Gestione personale ATA: formulazione proposta piano attività ATA, attribuzione incarichi di natura organizzativa, autorizzazioni prestazioni eccedenti, piano ferie, orari e turni, sostituzioni collaboratori nei plessi. - Contatti COOPLAT - Funzioni miste: liquidazione compenso e versamento ritenute. - Gestione presenze personale ATA con rilevazione presenze Nuvola (controllo tablet, inserimento eventi, controllo posizioni, contatti con assistenza) - Predisposizione contratti esperti esterni. - Liquidazione compensi personale impegnato in progetti e versamento ritenute - Gestione personale ATA: formulazione proposta piano attività ATA, attribuzione incarichi di natura organizzativa, autorizzazioni prestazioni eccedenti, piano ferie, orari e turni, sostituzioni collaboratori nei plessi. - Contatti COOPLAT - Funzioni miste: liquidazione compenso e versamento ritenute. - Gestione presenze personale ATA con rilevazione presenze Nuvola (controllo tablet, inserimento eventi, controllo posizioni, contatti con assistenza) - Predisposizione contratti esperti esterni. - Liquidazione compensi personale impegnato in progetti e versamento ritenute - Predisposizione ordini contabili (mandati e reversali) e relativi allegati (distinta trasmissione, F24) con tutte le registrazioni - Autorizzazione pagamento supplenze tramite SIDI - Cedolino Unico (compensi accessori): inserimento dati. - Compilazione modello IRAP. - Predisposizione di tutti i modelli del conto consuntivo e della relazione. - Predisposizione (in collaborazione col DS) del programma annuale (entrate, tabella avanzo amministrazione, schede attività e progetti, relazione) - Redazione e aggiornamento schede contabili - Modifiche al programma annuale - Rapporti revisori dei conti - Gestione fondo minute spese - Tenuta registro conto corrente postale

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

| | |
|--|--|
| | <p>-Trasmissioni dati contabili e rilevazioni al SIDI, invio flussi mensili al SIDI. -Tenuta, cura e aggiornamento dell'inventario, verbali di collaudo ed etichettatura materiali. - Attività istruttoria, esecuzione ed adempimenti attività negoziali per acquisti vari, materiali per funzionamento apparecchiature varie. - Gestione richieste e distribuzione materiale vario. - Gestione fondi convenzione comune di Sassoferrato. - Predisposizione gare e verbali commissione - Indagini di mercato e prospetti comparativi per acquisti - Attività istruttoria P.O.N. (nomine, ordini, bandi, comunicazioni, ecc.)in collaborazione con docente vicario .</p> |
| Ufficio per la didattica | <p>Iscrizioni, trasferimenti e certificazioni alunni. - Alunni, alunni H e DSA:organico, contatti Asur, USP, famiglie, documentazione. - Tenuta e aggiornamento fascicoli alunni. - Comunicazione con le famiglie. - Libri di testo - Invalsi, scrutini, esami diplomi. -Viaggi istruzione: elenchi alunni partecipanti, nomine docenti accompagnatori, comunicazione alle famiglie, autorizzazioni, contatti ditte trasporto. - Registro on line e rilascio credenziali accesso docenti e famiglie - Elezioni e attività organi collegiali - Statistiche, rilevazioni integrative e telematiche SIDI - Denuncia assicurazione e INAIL infortuni alunni e docenti. - Calendario scolastico - Progetti borsa-lavoro - Gruppo Sportivo Scolastico - Albo istituto - Aggiornamenti informatici.</p> |
| Ufficio per il personale A.T.D. | <p>Contratti a tempo indeterminato e determinato e relative formalità - Gestione assenze del personale(decreti, visite fiscali, registrazione) -Adempimenti collegati a nuove assunzioni (dichiarazione servizi, domande ai fini pensionistici, riscatto, ricongiunzione,ricostruzione) - Pratiche pensionistiche. - Tenuta e aggiornamento fascicoli</p> |



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>personali e trasmissione ad altri istituti; certificati di servizio</p> <ul style="list-style-type: none">- Decreti assenze e visite fiscali. - Pratiche inerenti il trattamento economico del personale (assegno nucleo familiare, mod. disoccupazione, TFR) -- Personale in mobilità -Graduatorie provinciali e di istituto - Comunicazioni Centro Impiego. - Gestione mobilità e graduatorie interne. -Organici del personale (in collaborazione con DS) - Anagrafe delle prestazioni. - Formazione, corsi aggiornamento - Trasmissione DPT dati sciopero e comunicazione assenze mensili al SIDI (in collaborazione con altro assistente del personale) - Prospetto ore eccedenti docenti secondaria collaborazione con D.S. e coordinatori dei plessi) - Esame e valutazione domande graduatorie docenti e ata - Servizio statistica di competenza. - Rapporti con utenza esterna (identificazione polis) - Predisposizione elenchi e integrazioni assicurazione. - Albo istituto - Funzione PASSWEB Inps |
| <p>Area amministrativa</p> | <p>Gestione protocollo e corrispondenza:scarico posta giornaliera ore 8 e ore 12 da posta elettronica, certificata, Intranet. - Comunicazione interna ed esterna . - Pubblicazione sito web in collaborazione con incaricato pubblicazione - Albo istituto adempimenti fiscali, erariali e previdenziali (CUD, 770), nella predisposizione del programma annuale, del Conto Consuntivo e delle verifiche. - Tenuta registri contabili obbligatori e facile consumo. - Invio e controllo ordini, CIG, Durc e tracciabilità flussi finanziari. - Sistemazione atti contabili con relativi allegati. - Albo fornitori. - Sito istituto</p> |

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/>
Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/>
Modulistica da sito scolastico
Segreteria digitale

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE****❖ SCUOLA DEL FARE, SCUOLA DEL PENSARE**

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

Progettazione di percorsi di insegnamento-apprendimento e di valutazione anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie, utili al miglioramento degli esiti degli studenti e volti alla certificazione delle competenze.

❖ RICERCA-AZIONE PER LA SPERIMENTAZIONE DI UNA DIDATTICA CHE SVILUPPI LE COMPETENZE RELAZIONALI

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |



❖ **RICERCA-AZIONE PER LA SPERIMENTAZIONE DI UNA DIDATTICA CHE SVILUPPI LE COMPETENZE RELAZIONALI**

| | |
|--|--|
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Università |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

Convenzione con l'Università Cattolica di Milano.

❖ **RETE REGIONALE PER L'AUTOVALUTAZIONE, IN MIGLIORAMENTO, LA RENDICONTAZIONE SOCIALE**

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

- Consolidare e raffinare la cultura e le pratiche auto valutative.
- Avviare percorsi operativi di riflessione sistematica sulla propria azione formativa per la programmazione del miglioramento.
- Mantenere un sistema di rilevazione dati per le comparazioni regionali.



-Potenziare l'impiego delle risorse on-line per le attività formative, la documentazione ed il confronto.

❖ SCUOLA ESTIVA DI ARCEVIA

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Accordo di rete |

Approfondimento:

Scuola di formazione residenziale per docenti di storia, geografia, studi sociali, arte, musica.

❖ INCLUSIONE

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Accordo di rete |



Approfondimento:

Accordo di rete con I.C. Marco Polo, Fabriano

❖ CITTADINI ATTIVI, ALUNNI COMPETENTI

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Accordo di rete |

Approfondimento:

Percorso di sperimentazione per l'elaborazione di compiti autentici e volti alla certificazione delle competenze.

I.C. "Marco Polo" Fabriano

❖ SICUREZZA

| | |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
|---------------------------------|--|

**❖ SICUREZZA**

| | |
|--|---|
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Accordo di rete |

Approfondimento:

I.T.C.G. Cuppari, Jesi

Scuola polo per la sicurezza e la formazione del personale scolastico.

❖ DISABILITÀ

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Accordo di programma |

Approfondimento:



Provincia di Ancona

Accordo di programma provinciale sulla Disabilità.

❖ **CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI**

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

Comune di Sassoferrato

❖ **L'AMBIENTE**

| | |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola | Collaborazione |



❖ L'AMBIENTE

| | |
|-------------|--|
| nella rete: | |
|-------------|--|

Approfondimento:

Comune di Sassoferrato: progetti di educazione ambientale.

❖ SCUOLA DI TEATRO

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |

Approfondimento:

Corso di recitazione per adulti e ragazzi su progetto artistico della "Bottega teatro Marche". Strumento per l'arricchimento artistico -culturale e per la formazione morale e sociale dei ragazzi.

❖ "QUALITÀ TOTALE NELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA"

| | |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
|---------------------------------|---|

❖ **"QUALITÀ TOTALE NELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA"**

| | |
|--|--|
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • ASL |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Collaborazione - Adesione a progetto |

Approfondimento:

Revisione del sistema di refezione. Istituzione di una commissione tecnico-scientifica Comune – Area Vasta 2 e una commissione mensa in rappresentanza dei genitori e degli operatori scolastici.

❖ **PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE. ATA RIFIUTI**

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Protocollo di intesa |

Approfondimento:



ATA rifiuti

❖ TIROCINIO PER LAUREANDI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Università |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |

Approfondimento:

Tirocinio per laureandi del corso di laurea in Scienze psicologiche con l'Università di Urbino.

❖ TIROCINIO PER LAUREANDI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA.

| | |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Università |



❖ **TIROCINIO PER LAUREANDI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA.**

| | |
|--|-------------|
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |
|--|-------------|

Approfondimento:

Tirocinio per laureandi del corso di laurea in Scienze della formazione primaria con l'Università di Macerata.

❖ **ATTIVITÀ DI PALLAVOLO NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA.**

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |

Approfondimento:

FIPAV "Ragazzi di classe"- "Kinder volley"

Attività di pallavolo nella scuola primaria e secondaria.

**❖ ATTIVITÀ DI CALCIO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |

Approfondimento:

Ass. sportiva calcio Sassoferrato-Genga

Attività di calcio per gli alunni della scuola primaria

❖ ATTIVITÀ DI ATLETICA LEGGERA NELLA SCUOLA SECONDARIA

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Associazioni sportive |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |



Approfondimento:

Ass. sportiva Atletica

❖ ATTIVITÀ DI TAEKWONDO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

| | |
|--|---|
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Associazioni sportive |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |

Approfondimento:

FITA Taekwondo - A.S.D.

❖ GRUPPO CORALE

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |

**Approfondimento:**

Gruppo Corale "Città di Sassoferrato. Attività extrascolastica gratuita per la formazione di un coro scolastico per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado..

❖ **GRUPPO STRUMENTALE**

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

Gruppo strumentale "Città di Sassoferrato"

Attività extrascolastica gratuita per gli alunni della scuola Primaria (dalla classe III) e Secondaria di 1° grado

❖ **UISP PRIMI PASSI**

| | |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |



❖ UISP PRIMI PASSI

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Associazioni sportive |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione |

Approfondimento:

Progetto di educazione motoria nella scuola dell'infanzia.

❖ IL MERCOLEDÌ DELLA FRUTTA

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• ASL |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Adesione ai progetti |

Approfondimento:

Progetto regionale di Sorveglianza Nutrizionale "Il mercoledì della frutta"



❖ FRUTTA A SCUOLA

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• ASL |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Adesione a progetti |

Approfondimento:

Progetto nazionale "Frutta a scuola".

❖ GUADAGNARE SELUTE IN ADOLESCENZA

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• ASL |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Adesione a progetti |

Approfondimento:



Scuola Primaria e Secondaria.

❖ UMEE

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • ASL |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Collaborazione |

Approfondimento:

L'UMEE elabora percorsi d'integrazione e raccordo con i servizi di neuropsichiatria infantile in favore di soggetti con disturbi dello sviluppo psicofisico dell'infanzia e dell'adolescenza.

❖ CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO

| | |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola | Collaborazione |



❖ CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO

| | |
|-------------|--|
| nella rete: | |
|-------------|--|

Approfondimento:

Interventi finalizzati alle disabilità: attraverso la formulazione di diagnosi funzionali sono predisposti ed attuati progetti d'intervento riabilitativo.

❖ AMITO TERRITORIALE 10

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Collaborazione |

Approfondimento:

Progetta, organizza e gestisce un sistema integrato di servizi (istruzione, formazione, ambiente,...) per favorire l'attuazione degli indirizzi della programmazione regionale.

❖ VENETO BANCA

| | |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Attività amministrative |
|---------------------------------|---|



❖ VENETO BANCA

| | |
|--|---|
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Convenzione di cassa |

Approfondimento:

Tenuta del conto.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ DIDATTICA PER COMPETENZE

DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE

| | |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari | Docenti |

❖ COMPETENZE DIGITALI

COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

| | |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
|--|---|



| | |
|-------------|---------|
| Destinatari | Docenti |
|-------------|---------|

❖ **INCLUSIONE E DISABILITA'**

INCLUSIONE E DISABILITA'

| | |
|--|-------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Inclusione e disabilità |
| Destinatari | Docenti |

❖ **COESIONE SOCIALE**

COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO

| | |
|--|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile |
| Destinatari | Docenti |

❖ **INTEGRAZIONE E COMPETENZE DI CITTADINANZA**

INTEGRAZIONE E COMPETENZE DI CITTADINANZA

| | |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro |
| Destinatari | Docenti |

❖ **AUTONOMIA ORGANIZZATIVA**

AUTONOMIA ORGANIZZATIVA



| | |
|--|-------------------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Autonomia didattica e organizzativa |
| Destinatari | Docenti |

❖ VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

| | |
|--|-----------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Valutazione e miglioramento |
| Destinatari | Docenti |

❖ COMPETENZE IN LINGUA STRANIERA

COMPETENZE IN LINGUA STRANIERA

| | |
|--|--------------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze di lingua straniera |
| Destinatari | Docenti |

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**❖ ACCOGLIENZA VIGILANZA E COMUNICAZIONE**

| | |
|---|------------------------------------|
| Descrizione dell'attività di formazione | L'accoglienza e la vigilanza |
| Destinatari | Personale Collaboratore scolastico |



❖ **GESTIONE EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO**

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso |
| Destinatari | Personale Collaboratore scolastico |

❖ **ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità |
| Destinatari | Personale Collaboratore scolastico |

❖ **SALUTE SICUREZZA E PRIVACY**

| | |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali |
| Destinatari | Personale Amministrativo |

❖ **LE PROCEDURE DIGITALI SUL SIDI E LA DEMATERIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica |
| Destinatari | Personale Amministrativo |

❖ **LA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE-L'ATTIVITA' NEGOZIALE NELLA SCUOLA**

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica |
|---|---|



| | |
|-------------|------|
| Destinatari | DSGA |
|-------------|------|

