Allegato 1 – Scheda di prima segnalazione

ISTITUTO SCOLASTICO _____

Anno scolastico _____

Sezione A – Dati del segnalante

- Nome e cognome: _____
- Ruolo (docente / studente / famiglia / ATA / altro): _____
- Classe e sezione (se pertinente): _____
- Recapito per eventuali chiarimenti: _____

(I dati del segnalante saranno trattati nel rispetto della riservatezza e non saranno divulgati senza consenso, salvo obblighi di legge)

Sezione B – Dati della persona coinvolta (presunta vittima)

- Nome e cognome: _____
- Classe e sezione: _____
- Età: _____
- Eventuali osservazioni sullo stato emotivo / psicologico: _____

Sezione C – Presunto autore / autori del comportamento

- Nome e cognome (se noti): _____
- Classe e sezione: _____
- Numero presunti autori: _____
- Eventuali osservazioni: _____

Sezione D – Descrizione dell'episodio

- Data dell'episodio: ___ / ___ / _____
- Ora: _____
- Luogo (classe, cortile, corridoio, bagno, mensa, on-line, altro): _____
- Tipo di comportamento rilevato o segnalato:

    - Bullismo fisico (spinte, pugni, calci, danneggiamento oggetti)
    - Bullismo verbale (insulti, minacce, prese in giro ripetute)
    - Bullismo relazionale (esclusione dal gruppo, isolamento)
    - Cyberbullismo (messaggi offensivi, diffusione di immagini/video, furto di identità digitale, altri)
- Descrizione dettagliata (riportare con precisione ciò che è accaduto, evitando valutazioni personali):

Sezione E – Testimoni (se presenti)

- Nome e cognome: _____
- Classe e sezione: _____
- Contatti (se necessario): _____

Sezione F – Azioni immediate adottate dal segnalante

- Ho richiamato i soggetti coinvolti
- Ho informato immediatamente un docente/Dirigente
- Ho garantito protezione alla vittima
- Ho raccolto prove (screenshot, messaggi, foto)
- Altro: _____

Sezione G – Firma

Firma del segnalante: _____
Data: ___ / ___ / _____

Sezione H – Riservato all'uso della scuola

Ricevuta da: _____ (Dirigente / Referente)
Data: ___ / ___ / _____
Protocollo n.: _____
Note di presa in carico: _____

Questa scheda deve essere **stampata in duplice copia**: una per l'archivio riservato del Dirigente scolastico, una per il Referente bullismo/cyberbullismo.