ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"
COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA
P.le Partigiani del Monte Strega, 1
60041 SASSOFERRATO (AN)
Tel. 07329335 – 073296477
E-mail: anic806004@istruzione.it - Pec: anic806004@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icsassoferrato.edu.it
C.M. ANIC806004 - Cod.Fisc. 81003330420 - Codice Univoco Ufficio:UFN5KQ

Circolare n.501 Sassoferrato, 26/08/2026

Al personale tutto
Al personale in servizio dal 1° settembre 2026
Al DSGA
Ai collaboratori del DS
All'Albo on line
Al Sito

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA il 1° settembre 2026

Si informa che il giorno 1° settembre 2026 è prevista la presa di servizio per tutti i docenti e personale ATA che si accingono a dare avvio al nuovo anno scolastico, secondo le modalità descritte di seguito da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Bartolo da Sassoferrato" di Sassoferrato (AN) sito in Piazzale Partigiani del Monte Strega, 1

Chi deve prendere servizio il 1° settembre 2026

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti e personale ATA:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra (anche nella stessa scuola di titolarità - es. da posto comune a posto di sostegno oppure per passaggio di cattedra o ruolo nella stessa scuola in cui si è titolari).
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell' a.s. 2025/26.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Docenti di IRC.
7. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità.
8. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
9. Coloro che sono stati assunti nell' a.s. 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2025/26).
10. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI

Si precisa, altresì che:

a) l'assunzione in servizio è necessaria anche per i docenti che hanno rinviato l'anno di formazione e prova all'a.s. 2026/27
b) non devono invece assumere servizio coloro che rinnovano il periodo di congedo/aspettativa già fruito o che cambiano la tipologia di congedo/aspettativa rispetto a quella fruita nell'a.s. precedente.

c) i docenti in servizio su più scuole assumeranno servizio nella scuola dove hanno il maggior numero di ore (o scuola di titolarità)

Più specificatamente:

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1) Presentarsi nella scuola di titolarità (scuola dove hanno maggior numero di ore) per la presa di servizio e partecipare al collegio docenti.
2) Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Modalità di presa di servizio

Tutti i docenti e personale ATA sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio. Successivamente, i docenti dovranno partecipare al primo collegio docenti.

Il personale tenuto a fare la presa di servizio si dovrà presentare presso gli Uffici di Segreteria presso la sede centrale dell'I.C. "Bartolo da Sassoferrato".
All'atto della presa di servizio sarà necessario avere con sé i seguenti documenti:

- Copia carta identità (in corso di validità);
- Copia codice fiscale o tessera sanitaria (in corso di validità);
- Copia coordinate bancarie;
- Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso (solo per il personale docente a tempo determinato nominato dalle graduatorie GPS);
- Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso, etc);
- Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale o della Curia (solo per il personale neo immesso in ruolo o a tempo determinato).
- Si osserverà la seguente tempistica:

Presa di servizio	
ore 8:00	personale ATA
ore 9:00	personale docente
Accoglienza personale docente	
Verso ore 11:00	Docenti/DS/Staff

Colloquio conoscitivo con Dirigente Scolastico/Staff

Il personale docente che nell'anno scolastico 2026/2027 lavorerà per la prima volta nell'I.C. "Bartolo da Sassoferrato" è invitato, qualora non l'avesse già fatto, a prendere appuntamento con il Dirigente Scolastico, per un colloquio conoscitivo, che dovrà svolgersi entro il 05 settembre 2026.

Parteciperanno all'incontro anche i Coordinatori di Plesso e/o i Collaboratori del DS

Eccezioni

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2026 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel' a.s. 2025/26.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente/personale ATA sia impossibilitato a prendere servizio il 1° settembre 2026 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio per giustificato motivo. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto e comporterà anche il differimento della decorrenza economica.

Invece, l'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza dalla nomina.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si ringrazia per la collaborazione
Cordialmente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Virginia Roberta Gerarda Guanci

/mg

Firmato digitalmente da VIRGINIA ROBERTA GERARDA GUANCI