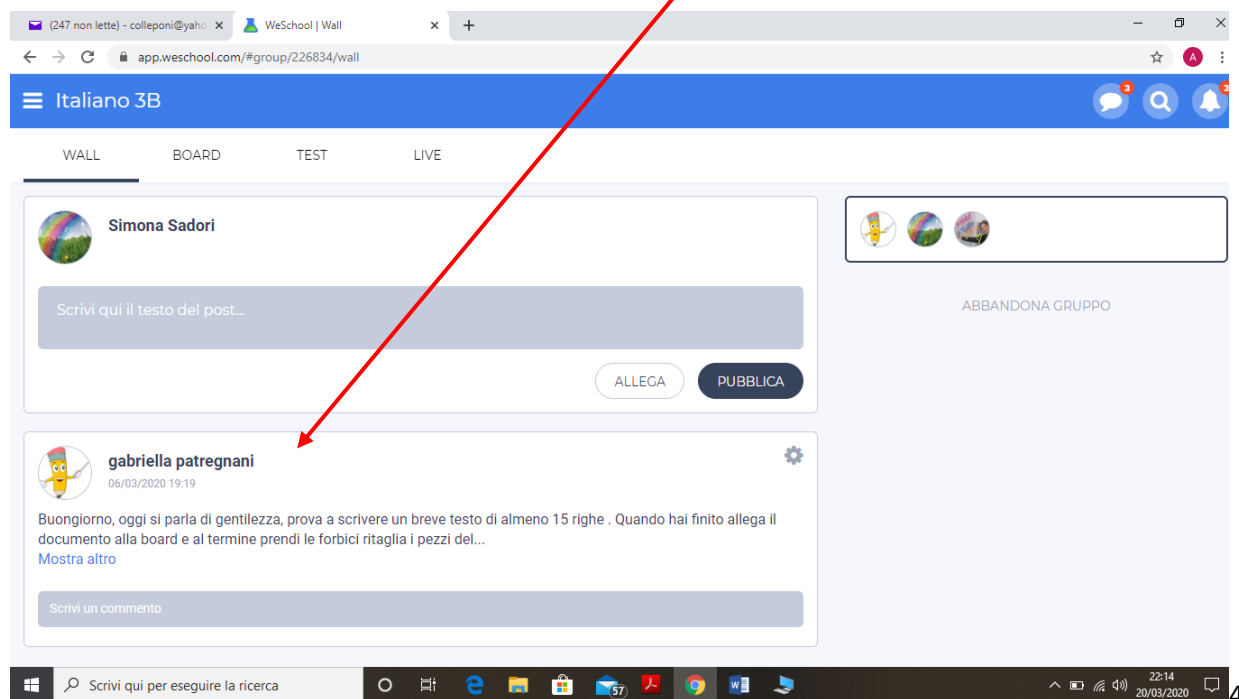


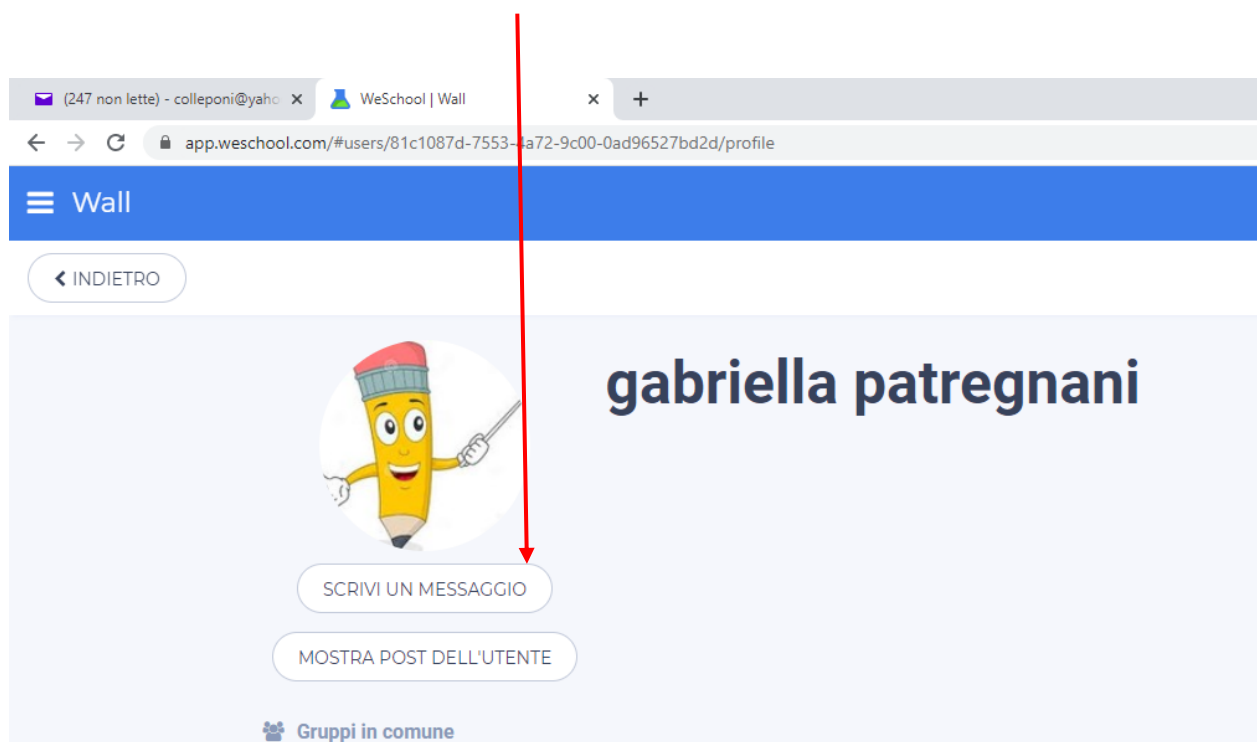
Piattaforma Weschool- visione per alunno/famiglia

Come inserire materiale per il docente in forma privata non visibile al resto del gruppo classe

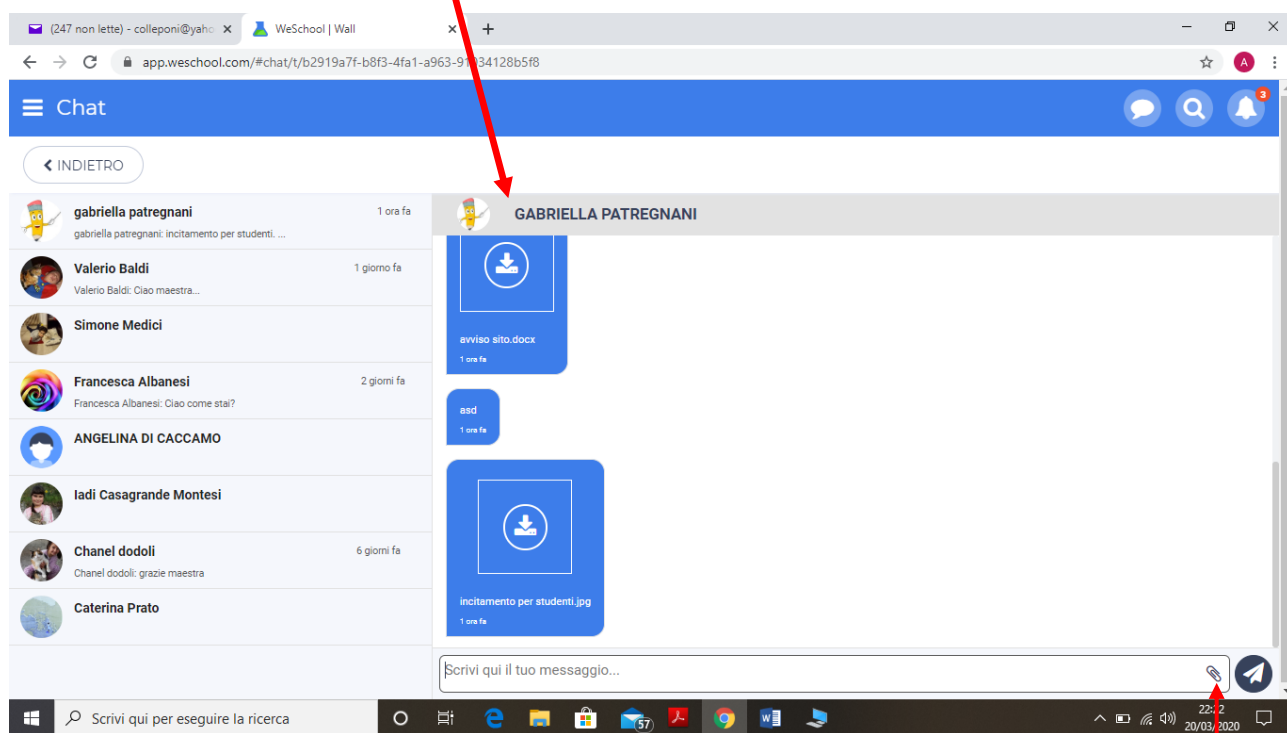
Entrare nella classe e cliccare sul nome del docente:



- Cliccare su “scrivi un messaggio”



-Si aprirà questa schermata:

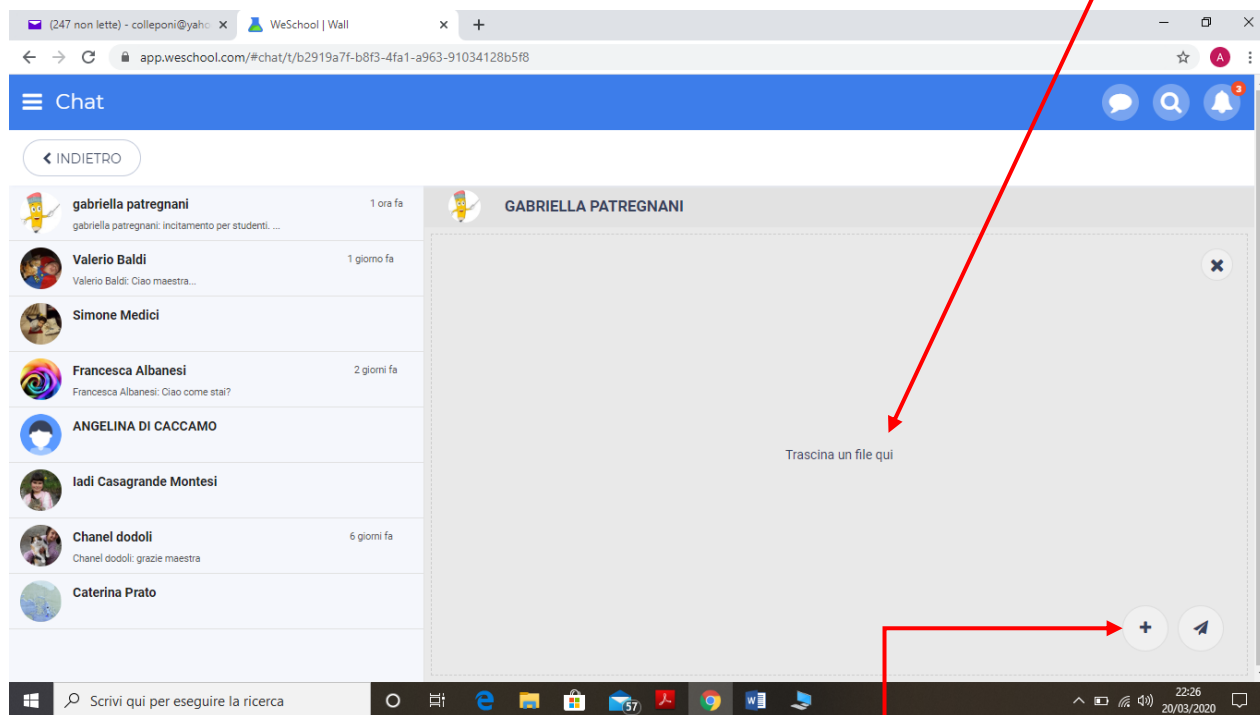


Ora qui potete allegare le attività svolte dagli alunni, scrivere messaggi alla docente, controllare la restituzione del materiale da parte dell'insegnante

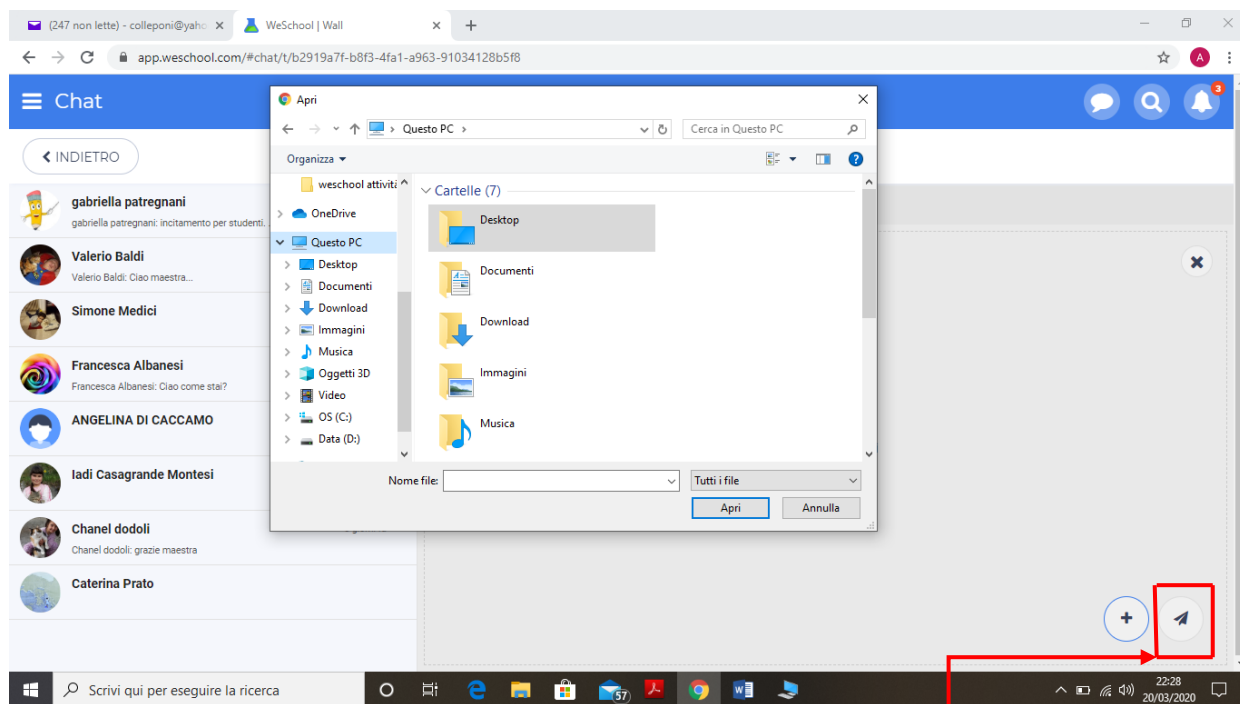
Si può procedere ad allegare documenti nei seguenti modi:

- Cliccare sulla graffetta in basso a destra

A questo punto trascinare il file che si desidera allegare nel riquadro con scritto “trascina un file qui”



- Altrimenti premere sul “+” in basso a destra
- Scegliere il file da allegare



- Infine premere il tasto di invio in basso a destra. _____

A cura dell'Ins. Simona Sadori Team Digitale IC Sassoferrato